

## Reservationsformular BrainstormingArea

**Ihre Angaben/Firma  
(Rechnungsadresse):**

**Zuständige Person vor Ort:**

**Tel:**

**Email:**

**Titel Reservation/Veranstaltung:**

**Datum:**

**Reservations-Zeit:  
Effektiver Start:**

**Kurzer Beschrieb des Veranstaltungsinhalts:**

**Anzahl Personen:**

(def. Anz. Personen bis 7 Tage vor Anlass)

**Raum:**

- Limmatquai (50m<sup>2</sup>) vorderer Raum
- Niederdorf (40m<sup>2</sup>) hinterer Raum

**Bestuhlung:**

- Konzert
- Kreis
- Tische Reihen
- Tische Block
- Tische U-Form [nur Limmatraum möglich]

**Wir benötigen:**

- Beamer
  - 42" TV
  - Flipchart
  - Musikanlage
- Weiteres:

**Wird vom Veranstalter bezahlt:**  
(Strichli-Liste wird aufgelegt)

- Kaffee Nespressomaschine (Fr. 2.-)
- Wasser mit/ohne 5dl (Fr. 2.-)
- Diverse Tees (Fr. 2.-)

Es liegt in der Verantwortung des Mietenden sich über alle aktuellen Vorgaben zu informieren.

Wir haben die Nutzungsbestimmungen und das aktuelle Schutzkonzept des BrainstormingArea und/oder IKAMED gelesen und sind damit einverstanden:

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

## **AGB Brainstorming-Area**

### **Annullierungsgebühren**

Absagen und/oder Änderungen einer Raumreservation sind uns möglichst frühzeitig und in schriftlicher Form (gerne per Mail) mitzuteilen. Bei zu später Absage gelten folgende Bestimmungen:

- 20 bis 10 Tage vor dem Anlass: 50% der Kosten
- 9 bis 5 Tage vor dem Anlass: 80% der Kosten
- 4 bis 0 Tage vor dem Anlass: 100% der Kosten

### **Haftung**

Die Mieterinnen und Mieter haften für während der Mietdauer entstandene Schäden. Bei Verlust von Schlüsseln werden die Wiederbeschaffungskosten inkl. CHF 100.- Administrationskosten in Rechnung gestellt. Bei Nichteinhalten der aktuellen Auflagen des BAG / Kantons / BR und dem IKAMED Schutzkonzept haftet der Mieter.

### **Mietregeln**

Während der Mietdauer haben sich die Mietenden an folgende Hausregeln zu halten:

1. In allen Räumlichkeiten der Brainstorming Area (inkl. Terrasse) gilt ein Rauchverbot.
2. Einrichten und Aufräumen der Mieträume liegt in der Verantwortung der Mieterinnen und Mieter. Die Mieträume werden innerhalb der vereinbarten Mietzeiten eingerichtet und aufgeräumt.
3. Die Räume sind in sauberem Zustand zu hinterlassen. Allfällige Nachreinigungen und Aufräumarbeiten werden in Rechnung gestellt.
4. Plakate oder Ähnliches werden nur an den dafür vorgesehenen Stellen befestigt.
5. Die aktuellen BAG Vorgaben werden eingehalten und sind Verantwortung des Mieters.

November 2021